

BUKU PETUNJUK
PENDAFTARAN
SSP3K 2019



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

**BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN
SISTEM SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA
TAHUN 2019**

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSP3K 2019 TAHAP 1
VERSI : 01.00
TANGGAL : FEBRUARI 2019

DAFTAR ISI

I. ALUR PENERIMAN P3K 2019	2
Gambar 1 : Mekanisme Penerimaan P3K 2019 Tahap 1	2
II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN	3
Gambar 2 : Kelompok Jabatan dan Jabatan P3K Tahap 1	3
III. TATA CARA PENDAFTARAN SSP3K TAHUN 2019	5
Gambar 3 : Langkah-langkah Pendaftaran P3K 2019 Tahap 1	5
Gambar 4 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCASN 2019	6
3.1 Membuat Akun SSP3K	10
Gambar 8 : Tampilan Pendaftaran Akun SP3K	10
Gambar 5 : Halaman Pendaftaran Akun SSP3K 2019	11
Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSP3K	13
Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018	14
3.2 Login ke Portal SSP3K dan Isi Biodata	14
Gambar 8 : Form Log In	15
Gambar 9 : Form Upload Foto <i>Selfie</i>	16
Gambar 10 : Form Mendaftar Formasi Jabatan Guru	17
Gambar 11 : Form Mendaftar Formasi Jabatan Dosen	19
Gambar 12 : Form Mendaftar Formasi Kelompok Tugas Kesehatan	21
Gambar 13 : Form Mendaftar Formasi Kelompok Tugas Penyuluh Pertanian	23
Gambar 14 : Form Mendaftar Pengisian Biodata	25
Gambar 15 : Form Unggah Dokumen	26
Gambar 16 : Form Resume	27
Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran	28
Gambar 18 : Contoh Kartu Pendaftaran SSP3K 2019	29

II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Pelamar wajib mengetahui ketentuan-ketentuan terkait kelompok tugas/jabatan yang dilamar. Setiap kelompok tugas dan jabatan memiliki persyaratan yang berbeda.



Gambar 2 : Kelompok Jabatan dan Jabatan P3K Tahap 1

1. Kelompok Tugas Tenaga Pendidik
 - a. Guru
 - 1) Berusia maksimal 59 tahun pada 1 April 2019
 - 2) Pendidikan minimal S-1/D-IV jurusan relevan dengan mata pelajaran kurikulum
 - 3) Masih aktif mengajar, memiliki Surat Penugasan Kepala Sekolah/Kepala Dinas
 - 4) Menandatangani Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di sekolah negeri wilayah tempat mengajar

- b. Dosen
 - 1) Terdaftar sebagai dosen pada PTNB
 - 2) Telah mengabdikan paling sedikit 2 (dua) tahun
 - 3) Tidak terikat sebagai pegawai tetap pada lembaga lain yang dibuktikan dengan pernyataan tertulis

- 2. Kelompok Tugas Tenaga Kesehatan
 - a. Berusia maksimal 59 tahun pada 1 April 2019 (khusus untuk Dokter)
 - b. Memiliki pendidikan minimal D-III di bidang kesehatan
 - c. Memiliki STR yang masih berlaku (bukan STR Internship), kecuali untuk Epidemolog, Entomology, Administrator Kesehatan dan Pranata Laboratorium Kesehatan dengan pendidikan D-III/S-1 Kimia/Biologi

- 3. Kelompok Tugas Penyuluh Pertanian
 - a. Usia lebih dari 20 tahun dan maksimal 1 (satu) tahun sebelum BUP (Batas Usia Pensiun) / maksimal 57 tahun
 - b. Minimal pengalaman kerja 5 (lima) tahun
 - c. Berijazah paling rendah SMK bidang pertanian
 - d. Untuk Inseminator wajib memiliki sertifikat Inseminator
 - e. Bertugas di desa (SK Mentei/Dirjen/Dinas Pertanian Provinsi)

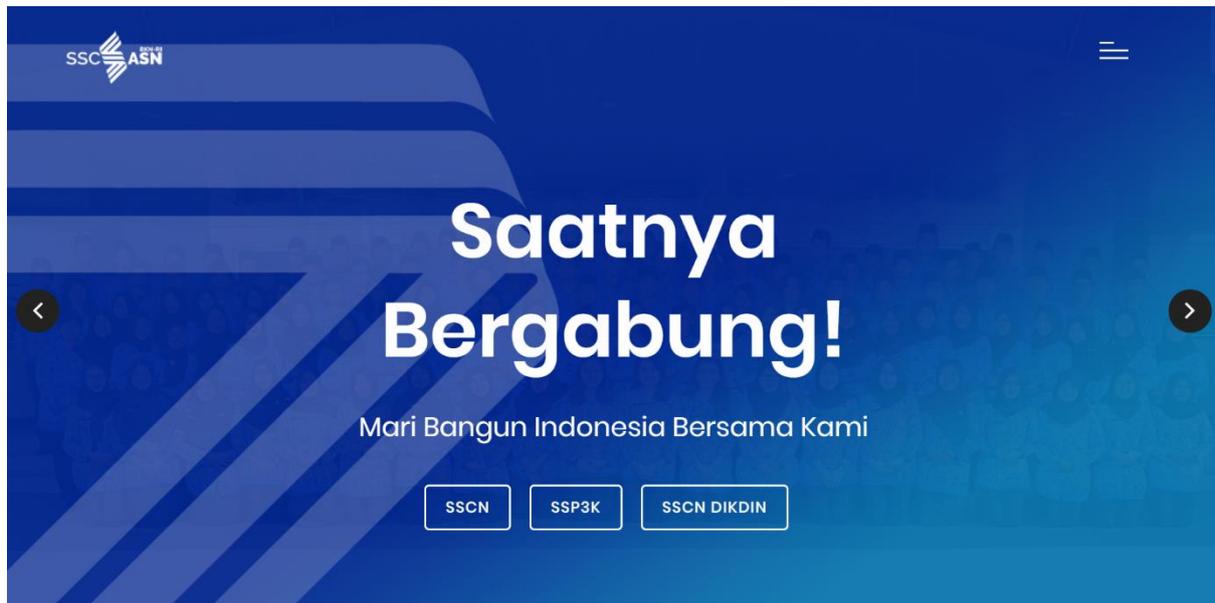
Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan. Dokumen tersebut terdiri dari :

- 1. Kartu Keluarga
- 2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- 3. Ijazah
- 4. Transkrip Nilai
- 5. Pas foto
- 6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

III. TATA CARA PENDAFTARAN SSP3K TAHUN 2019



Gambar 3 : Langkah-langkah Pendaftaran P3K 2019 Tahap 1



Gambar 4 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCASN 2019

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN seperti tampilan di atas di alamat:

<https://sscasn.bkn.go.id>

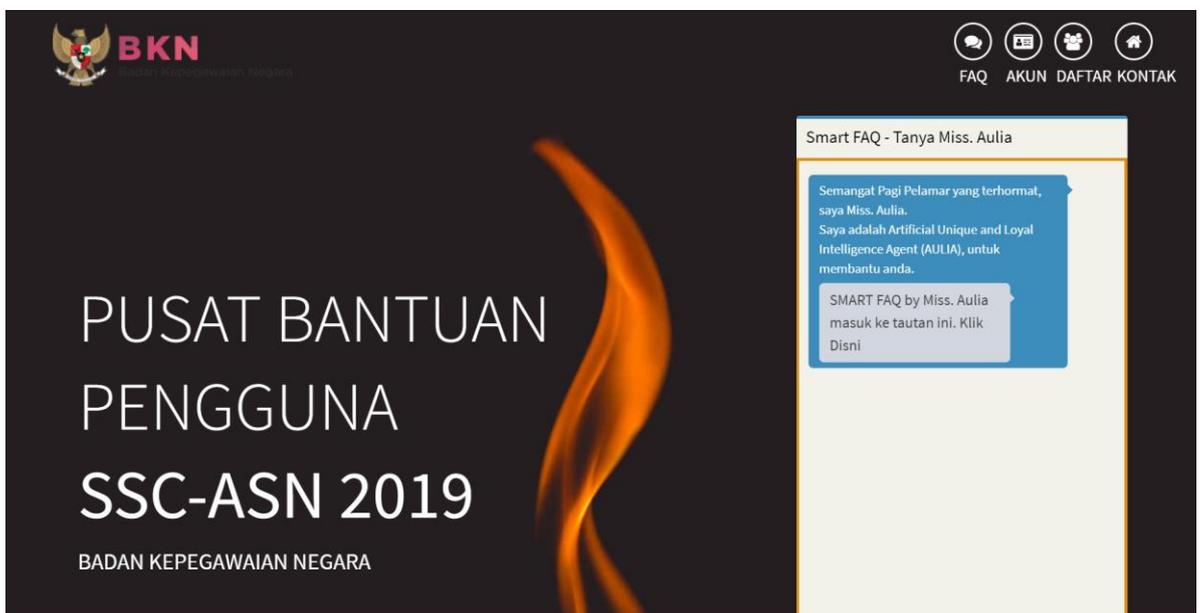
2. Pelamar pilih menu SSP3K untuk masuk ke portal SSP3K di alamat:

<https://ssp3k.bkn.go.id>

3. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan baik dan benar
4. Klik **Alur** untuk melihat tata cara pendaftaran P3K 2019. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
5. **Pelamar hanya dapat melamar di instansi dimana terdaftar sebagai THK-2. Khusus bagi pelamar yang bekerja pada instansi pemekaran atau peralihan, diwajibkan masuk ke helpdesk SSP3K di alamat :**

<https://sscasn-helpdesk.bkn.go.id> untuk dilakukan verifikasi berkas oleh Badan Kepegawaian Daerah (BKD) instansi tempat bekerja saat ini sebelum membuat akun SSP3K

6. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik **Registrasi** dan akan tampil halaman **Pendaftaran Akun SSP3K 2019**
7. Klik **Helpdesk** untuk bantuan dan pengaduan



Gambar 5 : Tampilan Halaman Helpdesk SSC-ASN 2019

8. Klik **FAQ** untuk mencari permasalahan terkait SSCN



- Pendaftaran
- Persyaratan
- Perbaikan Data
- Pencetakan Kartu
- Dokumen
- Koneksi
- Login
- Aduan
- Formasi PPPK

Pertanyaan Seputar Pendaftaran

- Apakah SSCASN Itu? -
- Ada Berapa Tahap Seleksi PPPK Tahun 2019 ? -
- Siapa Saja Yang Bisa Mendaftar Pada Seleksi PPPK ? -
- Bagaimana Cara Mendaftar Seleksi PPPK ? -
- Bagaimana Jika Data Kependudukan Dan Catatan Sipil (KTP) Saya Tidak Sesuai Dengan Ijazah ? -
- Bagaimana Jika Data NIK Dan Nomor Kartu Keluarga (KK) / NIK Kepala Keluarga Tidak Sesuai? -
- Bagaimana Pengisian Data Nama Yang Benar? -
- Bagaimana Bila Salah Memasukkan "Nama" Identitas Saya? -
- Apakah Saya Dapat Melamar Lebih Dari 1 (Satu) Jabatan? -
- Apakah Yang Dimaksud Periode Pendaftaran? -
- Bagaimana Jika Kode Captcha Tidak Terbaca Atau Tidak Tampil? -
- Bagaimana Jika Data Tempat Lahir Saya Tidak Ada Di Referensi? -
- Sudah Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN 2019, Apakah Bisa Langsung Login Untuk Melanjutkan Pengisian Biodata Pendaftaran? -
- Dapatkan Saya Mengganti/Membatalkan Instansi Yang Telah Saya Pilih? -
- Bagaimana Jika Muncul Tulisan "NIK Sudah Terdaftar" Ketika Membuat Akun Pendaftaran? -
- Bagaimana Jika Ada Kesalahan Dalam Penginputan Alamat Email Ketika Membuat Akun Pendaftaran? -
- Bagaimana Cara Mengecek Lowongan Informasi Yang Tersedia? -

Smart FAQ - Tanya Miss. Aulia

2019/02/08 20:56:20 Miss. Aulia

Semangat Pagi Pelamar yang terhormat, saya Miss. Aulia. Saya adalah Artificial Unique and Loyal Intelligence Agent (AULIA), untuk membantu anda. Apa yang bisa saya bantu untuk anda?

Ketik Pesan anda disini... Send

Gambar 6 : Tampilan Halaman FAQ

9. Klik **Layanan Informasi** untuk menghubungi instansi terkait pendaftaran

The screenshot shows the 'Layanan Informasi' page on the SSP3K 2019 website. At the top, there are navigation links: Home, Alur, Registrasi, Helpdesk, FAQ, Layanan Informasi, and Login. Below the navigation is a breadcrumb trail 'Home / Informasi'. A search bar and a 'Show 10 entries' dropdown are present. The main content is a table with columns: Status, Instansi, Link Pengumuman, Call Center, Helpdesk, and Media Sosial. The table lists contact information for 10 different agencies, including Arsip Nasional Republik Indonesia, Badan Ekonomi Kreatif, Badan Informasi Geospasial, Badan Intelijen Negara, Badan Keamanan Laut RI, Badan Kepegawaian Negara, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, Badan Koordinasi Penanaman Modal, and Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika.

Status	Instansi	Link Pengumuman	Call Center	Helpdesk	Media Sosial
-		Download			
	Arsip Nasional Republik Indonesia	Download	Telepon 021-7805851 ext 319 Whatsapp 082122399790 (tidak menerima panggilan suara / video)	Telepon 021-7805851 ext 319 Whatsapp 082122399790 (tidak menerima panggilan suara / video)	https://www.facebook.com/penerimaancaalonpegawai.anri.1
	Badan Ekonomi Kreatif	Download	(021) 21202501, (021) 80675585	(021) 21202501, (021) 80675585	Twitter : @BekrafID
	Badan Informasi Geospasial	Download	Email (surel) : cpns@big.go.id, Subjek : CPNS 2018 Website : http://cpns.big.go.id Call Center : (021) 8752062 Ext. 2025 pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.30 s.d 15.30 WIB (Kecuali jam istirahat)	https://sconhelpdesk.bkn.go.id ; Email: cpns@big.go.id	Fan page FB : Seleksi CPNS BIG 2018;
	Badan Intelijen Negara	Download	021-79179626, 021-79179627, 021-79179628, email : rekrutmen01@bin.go.id , rekrutmen02@bin.go.id , rekrutmen03@bin.go.id , rekrutmen04@bin.go.id , rekrutmen05@bin.go.id	021-79179626, 021-79179627, 021-79179628, email : rekrutmen01@bin.go.id , rekrutmen02@bin.go.id , rekrutmen03@bin.go.id , rekrutmen04@bin.go.id , rekrutmen05@bin.go.id	
	Badan Keamanan Laut RI	Download	https://bakamla.go.id	call center: 081253237627	https://www.facebook.com/kepegawaian.bakamla
	Badan Kepegawaian Negara	Download	021-8010321 / 021-8093008 (ext.3203 & 3204) pkl. 08.00-16.00 WIB	021-8010321 / 021-8093008 (ext.3203 & 3204) pkl. 08.00-16.00 WIB	Facebook: BKNgoid Twitter: @BKNgoid
	Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional	Download	021-8098018 ext. 222/223 HP 0822-1331-6990, WA 0859-2187-5978	021-8098018 ext. 222/223	Twitter/IG: @BKKBNOOfficial
	Badan Koordinasi Penanaman Modal	Download	+62215252008, ext. 1321-1323	+62215252008, ext. 1321-1323	Twitter : @cpnsbkpm
	Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika	Download	(021) 4246321 ext. 1158	Help-Desk Panitia Seleksi CPNS BMKG, Gedung A Lt Ground Kantor BMKG Pusat, JL. Angkasa I No.2 Kemayoran Jakarta Pusat	@InfoHumasBMKG

Showing 1 to 10 of 641 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 65 Next

Gambar 7 : Tampilan Halaman Layanan Call Center

3.1 Membuat Akun SSP3K

Apabila pelamar sudah siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah:

1. Klik **Registrasi** dan akan tampil seperti berikut :

Pendaftaran Akun SSP3K
Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Identitas Honorer
(No Peserta Ujian THK2 / Nomor Identitas THLTB / Nomor Identitas Dosen PTNB)

Tanggal Lahir
(Sesuai dengan Data Honorer THK2 BKN / THLTB Kementan / Dosen PTNB Kemennistekdikti)

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga

6336

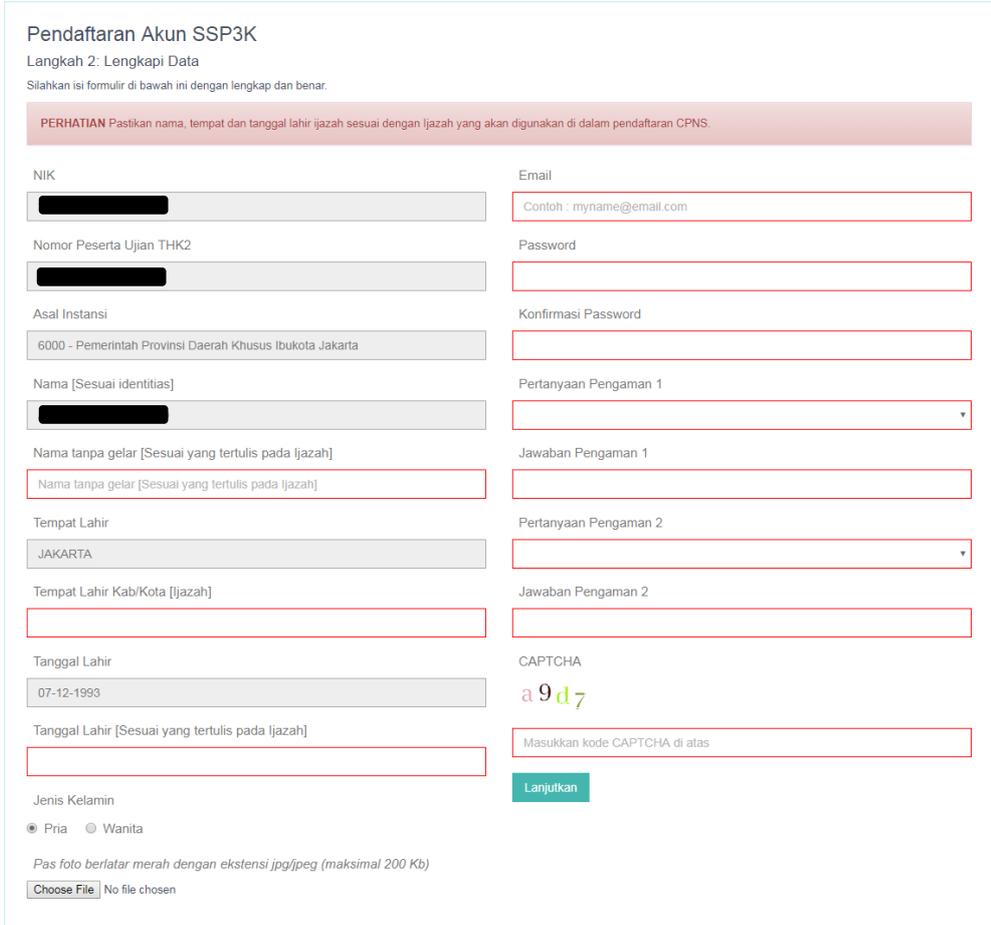


Gambar 8 : Tampilan Pendaftaran Akun SP3K

2. Masukkan Nomor Peserta Ujian K2 Tahun 2013
3. Masukkan Tanggal Lahir
4. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK)
5. **Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil** sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)

6. Masukkan kode *captcha* yang terlampir

7. Setelah data di atas dimasukan, klik . Bila data sesuai maka akan tampil form Pendaftaran Akun SSP3K seperti gambar di bawah ini.



Pendaftaran Akun SSP3K
Langkah 2: Lengkapi Data
Silahkan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.

PERHATIAN Pastikan nama, tempat dan tanggal lahir ijazah sesuai dengan ijazah yang akan digunakan di dalam pendaftaran CPNS.

NIK	Email
<input type="text"/>	<input type="text" value="Contoh : myname@email.com"/>
Nomor Peserta Ujian THK2	Password
<input type="text"/>	<input type="password"/>
Asal Instansi	Konfirmasi Password
<input type="text" value="6000 - Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta"/>	<input type="password"/>
Nama [Sesuai identitas]	Pertanyaan Pengaman 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]	Jawaban Pengaman 1
<input type="text" value="Nama tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]"/>	<input type="text"/>
Tempat Lahir	Pertanyaan Pengaman 2
<input type="text" value="JAKARTA"/>	<input type="text"/>
Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah]	Jawaban Pengaman 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	CAPTCHA
<input type="text" value="07-12-1993"/>	a 9 d 7
Tanggal Lahir [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]	<input type="text" value="Masukkan kode CAPTCHA di atas"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Lanjutkan"/>

Jenis Kelamin
 Pria Wanita

Pas foto berlatar merah dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)
 No file chosen

Gambar 5 : Halaman Pendaftaran Akun SSP3K 2019

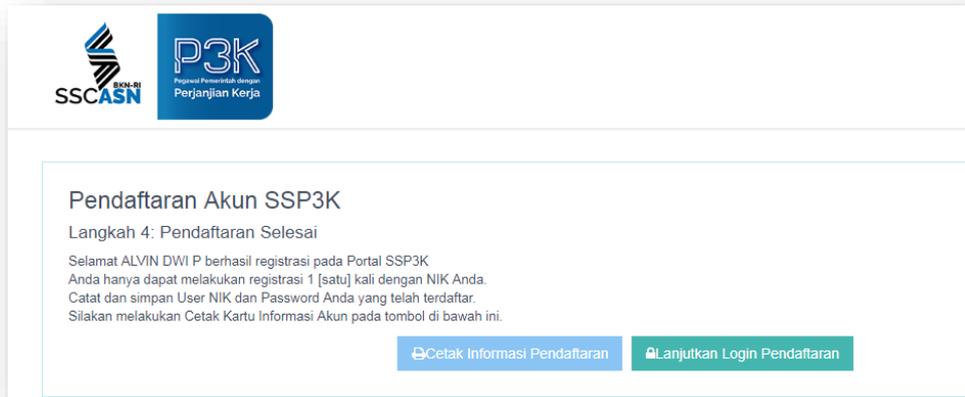
8. Lengkapi data-data yang terdapat pada form di atas dengan benar. Data yang perlu diisi terdiri dari data :

a) Nama Tanpa Gelar

Isi nama tanpa gelar sesuai dengan yang tercantum pada ijazah

- b) Tempat Lahir
Isi tempat lahir (Kabupaten/Kota), sesuai dengan ijazah
 - c) Tanggal Lahir
Isi tanggal lahir sesuai dengan ijazah
 - d) Jenis kelamin
Pilih jenis kelamin yang sesuai
 - e) E-mail
Masukan e-mail aktif dan valid
 - f) Password
Masukan password yang mudah diingat.
Harap catat dan simpan password Anda karena akan digunakan untuk login
 - g) Pertanyaan Pengaman 1
Pilih pertanyaan pengaman Anda
 - h) Jawaban Pengaman
Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih
 - i) Pertanyaan Pengaman 2
Pilih pertanyaan pengaman Anda
 - j) Jawaban Pengaman
Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih
 - k) *Captcha*
Masukan kode *captcha* yang tampil di layar
9. Upload pas foto dengan latar belakang merah dalam format JPG minimal 120 kb maksimal 200 kb
10. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.
11. Selanjutnya klik 

12. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSP3K 2019 berhasil, klik [Cetak Informasi Pendaftaran](#) untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke portal SSP3K 2019. Simpan kartu tersebut dengan baik.



Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSP3K

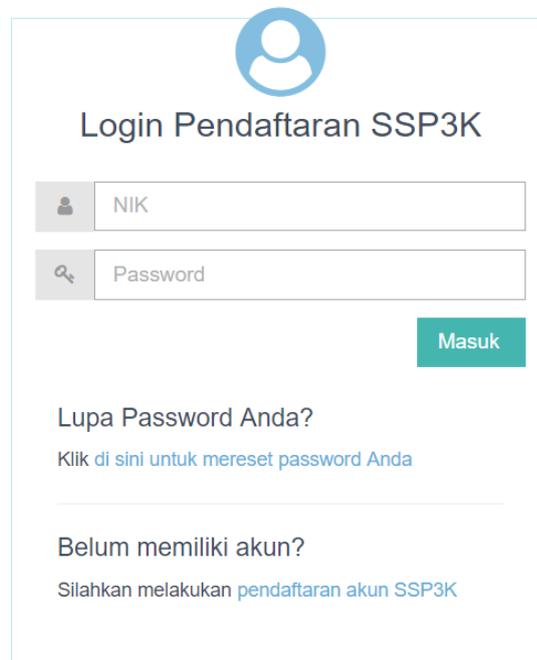
13. Klik [Lanjutkan Login Pendaftaran](#) untuk ke form berikutnya.



Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018

3.2 Login ke Portal SSP3K dan Isi Biodata

1. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://ssp3k.bkn.go.id> dengan klik tombol  Login yang tertera di sudut kanan atas
2. Masukkan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu akan tampil halaman **Form Biodata Peserta** seperti gambar di bawah ini :





Login Pendaftaran SSP3K

[Masuk](#)

Lupa Password Anda?
[Klik di sini untuk mereset password Anda](#)

Belum memiliki akun?
[Silahkan melakukan pendaftaran akun SSP3K](#)

Gambar 8 : Form Log In

a. Upload Swafoto

Upload foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya seperti contoh gambar di bawah ini:

  1. Unggah Swafoto
Silahkan unggah swafoto Anda sesuai dengan petunjuk

Contoh swafoto yang benar



Swafoto Anda



Ketentuan swafoto

- Swafoto (*selfie*) dengan memegang KTP/Surat Keterangan Perakaman dari Dukcapil dan Kartu Informasi Akun, posisi melebar (*landscape*).
- Jika Anda belum mencetak Kartu Informasi Akun, silahkan klik tombol "Cetak Ulang Kartu Informasi Akun" di bawah ini.
- Berkas yang diterima adalah foto JPEG dengan ukuran maksimal 200 KB.

[Cetak Ulang Kartu Informasi Akun](#)

Silahkan unggah swafoto Anda

[Choose File](#) | No file chosen

Jika Anda sudah mengunggah swafoto, klik tombol "Selanjutnya" di bawah ini.

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Gambar 9 : Form Upload Foto *Selfie*

Klik tombol [Choose File](#), cari dokumen swafoto berwarna dengan ketentuan format JPEG ukuran minimal 120 kb dan maksimal 200kb

b. Mendaftar Formasi

1) Kelompok Tugas Tenaga Pendidik : Guru



2. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

Instansi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Nama PT	Universitas Indonesia <small>*) Nama Perguruan Tinggi terbaru sesuai dengan data referensi Kemendikbud/terkini</small>
Jenis Formasi	PPPK	Nama PT (Sesuai Ijazah)	<input type="text"/>
Jabatan	TENAGA GURU	IPK	3 <small>*) nilai antara 0.0 - 4.0</small>
NUPTK/NPK	NUPTK - <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	Tanggal Ijazah	18-06-2014
	<small>*) Terhubung dengan sistem DAPODIK KEMENDIKBUD / SIMPATIKA KEMENAG **) Wajib diisi untuk pelamar PPPK Tenaga Guru</small>	No. Ijazah	123
Pendidikan Minimal Formasi	S-1/D-IV	Tahun Lulus	2014
Pendidikan yang Tersedia	<input type="text"/>		
	<small>*) Berdasarkan data THK di BKN</small>		
Pendidikan Saat Ini	<input type="text"/>		
Lokasi Kerja Saat Ini	<input type="text"/>		
Mata Pelajaran yang diajarkan	<input type="text"/>		

Petunjuk Pemilihan Formasi (PPPK Tenaga Honorar)

- Pilihlah Jabatan yang hendak dilamar pada kolom "Jabatan"
- Khusus untuk Jabatan Guru, Anda diwajibkan mengisi data terkait NUPTK/NPK dengan ketentuan berikut:
 - Pilih opsi NUPTK/NPK kemudian masukan nomor NUPTK/NPK Anda
 - SSCASN tersambung dengan sistem DAPODIK dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk NUPTK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - SSCASN tersambung dengan sistem SIMPATIKA dari Kementerian Agama untuk NPK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama
- Isilah kualifikasi pendidikan terakhir yang Anda miliki pada kolom autocomplete "Pendidikan Saat Ini". Gunakan awalan tingkatan pendidikan untuk mempermudah pencarian. (CONTOH: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-III KEPERAWATAN, dsb)
- Khusus untuk Jabatan Guru dan Kesehatan, isilah kolom Lokasi Kerja tempat Anda saat ini bekerja sebagai Tenaga Honorar
- Khusus untuk Jabatan Guru, isilah kolom Mata Pelajaran yang diajarkan sesuai dengan yang diampu sebagai Guru Tenaga Honorar
- Isilah data terkait Perguruan Tinggi (Nama Perguruan Tinggi Terkini Sesuai data Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, Nama Perguruan Tinggi sesuai ijazah, IPK, Tanggal Ijazah, Nomor Ijazah dan Tahun Lulus)
- Jika sudah selesai mengisi keseluruhan isi formulir, isilah CAPTCHA di bagian bawah layar dan klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan proses pendaftaran.

CAPTCHA e 1 2 b

< Sebelumnya
Selanjutnya >

Gambar 10 : Form Mendaftar Formasi Jabatan Guru

- Pilih Jabatan sesuai dengan Kelompok Tugas (Tenaga Pendidik, Tenaga Kesehatan, Penyuluh Pertanian)
- Masukan NUPTK atau NPK, kemudian klik
- Isi pendidikan terakhir Anda saat ini. Pilih pendidikan yang tersedia sesuai dengan Ijazah atau Transkrip Nilai

- d) Isi lokasi kerja Anda saat ini. Lokasi Kerja adalah unit atau tempat Anda mengajar. Contoh : SDN Paseban 01
- e) Isi Mata Pelajaran yang Anda ajarkan
- f) Isi nama Perguruan Tinggi (PT) terakhir sesuai pendidikan terakhir
- g) Isi nama Perguruan Tinggi (PT) yang tercantum di ijazah
- h) Isi nilai IPK pendidikan terakhir Anda
- i) Isi tanggal ijazah pendidikan terakhir Anda
- j) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- k) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- l) Isi kode captcha yang tampil
- m) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol . Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



2) Kelompok Tugas Tenaga Pendidik : Dosen



2. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

Instansi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Nama PT	Universitas Indonesia
Jenis Formasi	PPPK	Nama PT (Sesuai Ijazah)	<small>*) Nama Perguruan Tinggi terbaru sesuai dengan data referensi Kemendikristekditk terbaru</small>
Jabatan	DOSEN	IPK	3
Pendidikan Minimal Formasi	S-1/D-IV	Tanggal Ijazah	18-06-2014
Pendidikan yang Tersedia	<small>*) Berdasarkan data THK di BKN</small>	No. Ijazah	123
Pendidikan Saat Ini		Tahun Lulus	2014

Petunjuk Pemilihan Formasi (PPPK Tenaga Honorar)

- Pilihlah Jabatan yang hendak dilamar pada kolom "Jabatan"
- Khusus untuk Jabatan Guru, Anda diwajibkan mengisi data terkait NUPTK/NPK dengan ketentuan berikut:
 - Pilih opsi NUPTK/NPK, kemudian masukan nomor NUPTK/NPK Anda
 - SSCASN tersambung dengan sistem DAPODIK dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk NUPTK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - SSCASN tersambung dengan sistem SIMPATIKA dari Kementerian Agama untuk NPK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama
- Isilah kualifikasi pendidikan terakhir yang Anda miliki pada kolom *autocomplete* "Pendidikan Saat Ini". Gunakan awalan tingkatan pendidikan untuk mempermudah pencarian. (CONTOH: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-III KEPERAWATAN, dsb)
- Khusus untuk Jabatan Guru dan Kesehatan, isilah kolom Lokasi Kerja tempat Anda saat ini bekerja sebagai Tenaga Honorar
- Khusus untuk Jabatan Guru, isilah kolom Mata Pelajaran yang diajarkan sesuai dengan yang diampu sebagai Guru Tenaga Honorar
- Isilah data terkait Perguruan Tinggi (Nama Perguruan Tinggi Terkini Sesuai data Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, Nama Perguruan Tinggi sesuai ijazah, IPK, Tanggal Ijazah, Nomor Ijazah dan Tahun Lulus)
- Jika sudah selesai mengisi keseluruhan isi formulir, isilah CAPTCHA di bagian bawah layar dan klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan proses pendaftaran.

CAPTCHA: e 1 2 b

< Sebelumnya Selanjutnya >

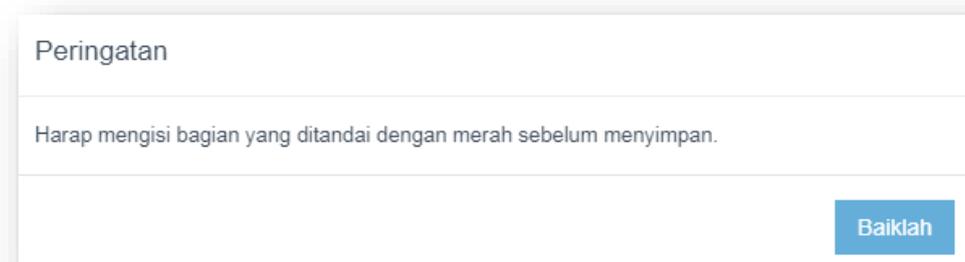
Gambar 11 : Form Mendaftar Formasi Jabatan Dosen

- Pilih Jabatan sesuai dengan Kelompok Tugas (Tenaga Pendidik, Tenaga Kesehatan, Penyuluh Pertanian)
- Isi pendidikan terakhir Anda saat ini. Pilih pendidikan yang tersedia sesuai dengan Ijazah atau Transkrip Nilai
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) terakhir sesuai pendidikan terakhir
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) yang tercantum di ijazah
- Isi nilai IPK pendidikan terakhir Anda
- Isi tanggal ijazah pendidikan terakhir Anda

- g) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- h) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- i) Isi kode captcha yang tampil
- j) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol

[Selanjutnya >](#)

. Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



3) Kelompok Tugas Tenaga Kesehatan



2. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

Instansi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Nama PT	Universitas Indonesia
Jenis Formasi	PPPK	Nama PT (Sesuai Ijazah)	
Jabatan	TENAGA KESEHATAN	IPK	3
Pendidikan Minimal Formasi	S-1/D-IV	Tanggal Ijazah	18-06-2014
Pendidikan yang Terdata		No. Ijazah	123
Pendidikan Saat Ini	S-1 KEPERAWATAN + NERS	Tahun Lulus	2014
Lokasi Kerja Saat Ini	RSUD BUDHI ASIH		

*j Nama Perguruan Tinggi terbaru sesuai dengan data referensi Kemristekdikti terkini

*j Nama Perguruan Tinggi sesuai yang tertera di ijazah

*j nilai antara 0.0 - 4.0

*j Berdasarkan data THK di BKN

Petunjuk Pemilihan Formasi (PPPK Tenaga Honoror)

- Pilihlah Jabatan yang hendak dilamar pada kolom "Jabatan"
- Khusus untuk Jabatan Guru, Anda diwajibkan mengisi data terkait NUPTK/NPK dengan ketentuan berikut:
 - Pilih opsi NUPTK/NPK, kemudian masukan nomor NUPTK/NPK Anda
 - SSCASN tersambung dengan sistem DAPODIK dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk NUPTK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - SSCASN tersambung dengan sistem SIMPATIKA dari Kementerian Agama untuk NPK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama
- Isilah kualifikasi pendidikan terakhir yang Anda miliki pada kolom *autocomplete* "Pendidikan Saat Ini". Gunakan awalan tingkatan pendidikan untuk mempermudah pencarian. (CONTOH: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-III KEPERAWATAN, dsb)
- Khusus untuk Jabatan Guru dan Kesehatan, isilah kolom Lokasi Kerja tempat Anda saat ini bekerja sebagai Tenaga Honoror
- Khusus untuk Jabatan Guru, isilah kolom Mata Pelajaran yang diajarkan sesuai dengan yang diampu sebagai Guru Tenaga Honoror
- Isilah data terkait Perguruan Tinggi (Nama Perguruan Tinggi Terkini Sesuai data Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, Nama Perguruan Tinggi sesuai ijazah, IPK, Tanggal Ijazah, Nomor Ijazah dan Tahun Lulus)
- Jika sudah selesai mengisi keseluruhan isi formulir, isilah CAPTCHA di bagian bawah layar dan klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan proses pendaftaran.

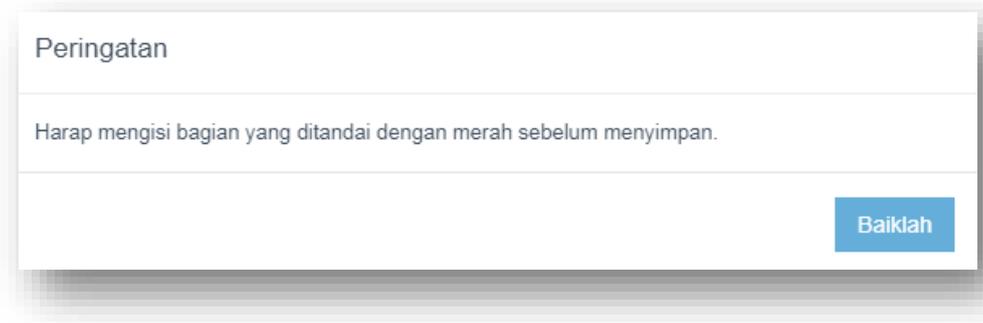
CAPTCHA 5bf3

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 12 : Form Mendaftar Formasi Kelompok Tugas Kesehatan

- Pilih Jabatan sesuai dengan Kelompok Tugas Tenaga Kesehatan
- Isi pendidikan terakhir Anda saat ini. Pilih pendidikan yang tersedia sesuai dengan Ijazah atau Transkrip Nilai
- Isi tempat anda bekerja saat ini. Contoh : RSUD Budhi Asih
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) terakhir sesuai pendidikan terakhir
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) yang tercantum di ijazah
- Isi nilai IPK pendidikan terakhir Anda
- Isi tanggal ijazah pendidikan terakhir Anda
- Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda

- j) Isi kode captcha yang tampil
- k) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol [Selanjutnya >](#). Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



4) Kelompok Tugas Penyuluh Pertanian



2. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

Instansi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Nama PT	Universitas Indonesia
Jenis Formasi	PPPK	<small>*) Nama Perguruan Tinggi terbaru sesuai dengan data referensi Kemendikdikerti terkini</small>	
Jabatan		Nama PT (Sesuai Ijazah)	
Pendidikan Minimal Formasi	S-1/D-IV	<small>*) Nama Perguruan Tinggi sesuai yang tertera di Ijazah</small>	
Pendidikan yang Terdata	SLTA PERTANIAN	IPK	3
	<small>*) Berdasarkan data THK di BKN</small>	<small>*) nilai antara 0.0 - 4.0</small>	
Pendidikan Saat Ini	S-1 PERTANIAN	Tanggal Ijazah	18-06-2014
Lokasi Kerja Saat Ini		No. Ijazah	123
		Tahun Lulus	2014

Petunjuk Pemilihan Formasi (PPPK Tenaga Honorer)

- Pilihlah Jabatan yang hendak dilamar pada kolom "Jabatan"
- Khusus untuk Jabatan Guru, Anda diwajibkan mengisi data terkait NUPTK/NPK dengan ketentuan berikut:
 - Pilih opsi NUPTK/NPK, kemudian masukan nomor NUPTK/NPK Anda
 - SSCASN tersambung dengan sistem DAPODIK dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk NUPTK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - SSCASN tersambung dengan sistem SIMPATIKA dari Kementerian Agama untuk NPK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama
- Isilah kualifikasi pendidikan terakhir yang Anda miliki pada kolom *autocomplete* "Pendidikan Saat Ini". Gunakan awalan tingkatan pendidikan untuk mempermudah pencarian. (CONTOH: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-III KEPERAWATAN, dsb)
- Khusus untuk Jabatan Guru dan Kesehatan, isilah kolom Lokasi Kerja tempat Anda saat ini bekerja sebagai Tenaga Honorer
- Khusus untuk Jabatan Guru, isilah kolom Mata Pelajaran yang diajarkan sesuai dengan yang diampu sebagai Guru Tenaga Honorer
- Isilah data terkait Perguruan Tinggi (Nama Perguruan Tinggi Terkini Sesuai data Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, Nama Perguruan Tinggi sesuai ijazah, IPK, Tanggal Ijazah, Nomor Ijazah dan Tahun Lulus)
- Jika sudah selesai mengisi keseluruhan isi formulir, isilah CAPTCHA di bagian bawah layar dan klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan proses pendaftaran.

CAPTCHA: f a 07

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 13 : Form Mendaftar Formasi Kelompok Tugas Penyuluh Pertanian

- Pilih Jabatan sesuai dengan Kelompok Tugas Tenaga Penyuluh Pertanian
- Isi pendidikan terakhir Anda saat ini. Pilih pendidikan yang tersedia sesuai dengan Ijazah atau Transkrip Nilai
- Isi tempat anda bekerja saat ini. Contoh : Dinas Pertanian
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) terakhir sesuai pendidikan terakhir
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) yang tercantum di ijazah
- Isi nilai IPK pendidikan terakhir Anda
- Isi tanggal ijazah pendidikan terakhir Anda

- h) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- i) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- j) Isi kode captcha yang tampil
- k) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol

Selanjutnya >

. Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



c. Pengisian Biodata



3. Pengisian Biodata

Silahkan lengkapi isian biodata dengan Benar

Nama Sesuai Ijazah	<input type="text"/>	Nama KTP	<input type="text"/>
Tempat Lahir Ijazah	JAKARTA (KOTA)	Tempat Lahir KTP	JAKARTA
Tanggal Lahir Ijazah	07-12-1993	Tanggal Lahir KTP	07-12-1993
Email	alvin@mail.com	Alamat KTP	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	Pria		
Silahkan lengkapi data Anda			
Alamat Domisili *	Jalan <small>* termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter</small>	Tinggi Badan (cm) *	160
Provinsi *	JAKARTA	Status Perkawinan *	Belum Kawin
Kab / Kota *	JAKARTA TIMUR (KOTA)	Agama *	Islam
Akun Media Sosial	<input type="text"/> <small>* maksimum 100 karakter</small>	No. Telepon *	021 <small>* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small>
		No. Ponsel *	1 <small>* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small>

Petunjuk Pengisian Biodata

- Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda *)
- Khusus untuk Kolom Media Sosial, Anda dapat mengisinya dengan Menyebutkan alamat URL atau nama akun media sosial diikuti dengan jenis media sosial dalam tanda kurung. Jika memiliki lebih dari satu akun, pisahkan dengan tanda koma.
 - Contoh: @joko (Instagram), @joko (Facebook)
- Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 14 : Form Mendaftar Pengisian Biodata

Pada form ini, pelamar harus melengkapi kolom-kolom yang tersedia dengan benar, seperti : Alamat Domisili, Provinsi, Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Tinggi Badan dalam centimeter, Status Perkawinan, Agama, Nomor Telepon, Nomor Ponsel.

Pelamar juga dapat memperbaiki Nama Sesuai Ijazah, E-mail dan Jenis Kelamin pada form ini.

Isi kode captcha yang tampil pada kolom yang disediakan. Klik

Selanjutnya >

untuk ke halaman selanjutnya

d. Unggah Dokumen



4. Unggah Dokumen

Silahkan unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Ijazah terakhir (Ukuran Maksimal 700 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
KTP (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg)	Belum diunggah	Lihat Unggah
Pas Foto (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
STR (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
Transkrip (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah

Ketentuan unggah dokumen

- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- **Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.**
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat"
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

[< Sebelumnya](#)
[Selanjutnya >](#)

Gambar 15 : Form Unggah Dokumen

Pelamar mengunggah dokumen yang diperlukan sesuai dengan persyaratan. Jenis dokumen dan ukuran file yang diunggah tercantum pada setiap jenis dokumen yang diperlukan.

Untuk mengunggah dokumen, klik tombol [Unggah](#), cari dokumen yang diupload sesuai dengan jenis dokumen. Pelamar dapat mengecek dokumen yang telah diunggah dengan klik tombol [Lihat](#).

Bila dokumen yang diunggah belum sesuai, klik tombol [Unggah](#) untuk mengganti dokumen tersebut. Kolom status akan menampilkan status dokumen telah diunggah atau belum.

Klik [Selanjutnya >](#) untuk ke halaman selanjutnya

e. Resume



5. Resume

Cek kembali data dan formasi yang dilamar, lalu akhiri pendaftaran

RESUME PENDAFTARAN

	Nama Instansi	: Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Nama Sesuai KTP	: ██████████
	Jabatan (Jenis Formasi)	: TENAGA KESEHATAN (PPPK)	Tempat Lahir Sesuai KTP	: JAKARTA
	Lokasi Kerja Saat Ini	: RSUD BUDHI ASIH	Tanggal Lahir Sesuai KTP	: ██████████
	Nama Sesuai Ijazah	: ██████████	Jenis Kelamin	: ██████████
	Tempat Lahir Sesuai Ija...	: JAKARTA (KOTA)	Agama	: Islam
	Tanggal Lahir Sesuai Ij...	: 07-12-1993	Status Perkawinan	: Belum Kawin
	Nama PT/Sekolah	: ██████████	Alamat Sesuai KTP	: ██████████
	Pendidikan Saat Ini	: S-1 KEPERAWATAN + NERS	Alamat Domisili	: Jalan
	Tahun Lulus	: 2014	Kab/Kota	: JAKARTA TIMUR (KOTA)
	No. Ijazah	: 123	Provinsi	: JAKARTA
Tanggal Ijazah	: 18-06-2014	No. HP	: 1	
Tahun Lulus	: 2014	No. Telp	: 021	
IPK/Nilai	: 3	Email	: ██████████	

Petunjuk mengenai Resume

1. Pastikan seluruh data yang Anda entri sudah benar. Jika ada yang belum sesuai, Anda diperkenankan untuk melakukan perubahan dengan cara klik pada tombol "Sebelumnya" atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas.
2. Pastikan kembali seluruh dokumen yang diunggah sudah sesuai, tidak ada yang tertukar dan dapat terbaca dengan jelas.
3. Jika sudah, silahkan memberi tanda centang pada pernyataan di bawah ini, kemudian mengklik tombol "Akhiri dan Proses Pendaftaran".
4. Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran pendaftar tidak mengakhiri pendaftaran, maka pendaftar dianggap gugur dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi berkas oleh instansi.

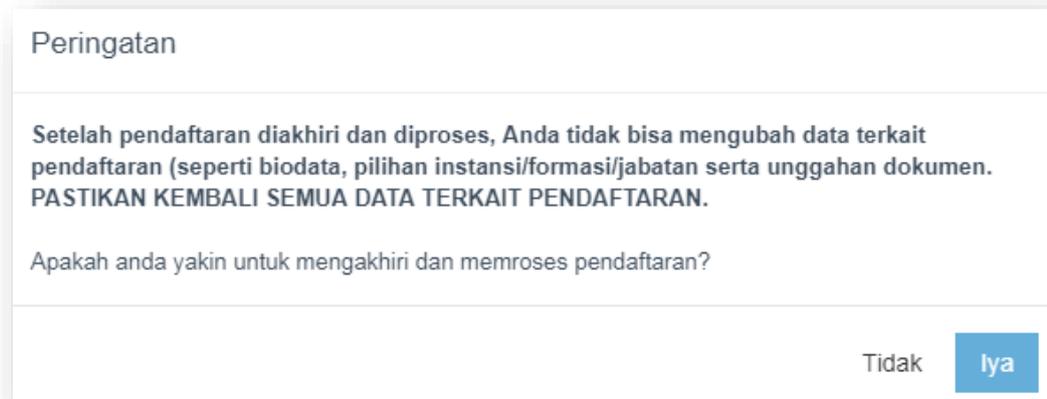
Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

Akhiri Proses Pendaftaran

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Gambar 16 : Form Resume

Setelah pelamar melengkapi semua tahapan di atas, periksa kembali resume pendaftaran yang tampil. Pastikan bahwa data telah sesuai dan benar. Centang pernyataan yang tampil pada kotak merah muda, kemudian klik Akhiri Proses Pendaftaran. Setelah tombol tersebut diklik, pelamar tidak dapat merubah data yang telah dikirim ke sistem dengan alasan apapun.



Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran

Selanjutnya klik tombol **Iya**, dan tombol **CETAK KARTU INFORMASI AKUN** dan **CETAK KARTU PENDAFTARAN SSP3K** akan tampil. Bila pelamar klik tombol **CETAK KARTU PENDAFTARAN SSP3K**, akan tampil Kartu Pendaftaran seperti gambar di bawah ini.

Kartu Pendaftaran SSP3K telah menggunakan tanda tangan digital dan disertifikasi oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

